

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
От «27» марта 2008 г. №3

Внесены изменения:
Решением Учредителя
от «20» июня 2016 г. №8

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУСЬ»

(ОГРН 1035010650113)

Город Электросталь
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «РУСЬ», именуемое далее «Учреждение» является некоммерческой унитарной организацией и создано для осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительным профессиональным программам.

Настоящая (вторая) редакция Устава утверждена решением Учредителя от 20.06.2016 г. Учреждения и принята в целях приведения учредительного документа Учреждения в соответствие с действующим законодательством (Федеральный закон № 99-ФЗ от 05.05.2014 г. и Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации") и в связи с переименованием Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «РУСЬ»

Сокращенное наименование Учреждения: НОЧУ ДПО «РУСЬ»

1.3. Учредителем Учреждения является Левцова Людмила Ивановна, дата рождения 14.08.1961 г., место рождения: с. Дерябкино Аннинского р-на Воронежской обл., гражданство- Российская Федерация, паспорт серия 46 07 № 326054 выдан 28.11.2006г. отделом внутренних дел города электросталь Московской области, к/п 502-043, адрес места жительства : г.Электросталь, Ногинское шоссе, 10А, кв.101

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу образовательной организации - организацией дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях и об образовании, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами (локальными нормативными актами) Учреждения.

1.6. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующей этим целям.

1.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.8. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством о лицензировании отдельных видов

деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных в соответствии Уставом Учреждения. Учреждение отвечает за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств Учреждения действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущество, необходимое для уставных целей. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет собственник соответствующего имущества.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчётные и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, как в рублях, так и в иностранной валюте.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Учреждение может на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.18. Учреждение может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

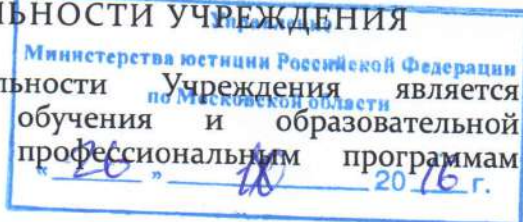
1.19. Место нахождения Учреждения - Московская область, город Электросталь.

1.20. Адрес постоянно действующего единоличного исполнительного органа Учреждения - 144000 РФ, Московская область, гор. Электросталь, ул. Карла Маркса, дом 26.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление профессионального образования и образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.



(профессиональная переподготовка и повышение квалификации).

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Учреждения и в рамках ее реализации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации);

- реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных видов трудовой, служебной деятельности, приобретение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ для взрослых), направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, профессиональном совершенствовании и не сопровождающихся повышением уровня образования;

- предоставление услуг в сфере нормативно-правового, методического, научно-технического и информационного обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и трудовых отношений, пожарной безопасности, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- разработка программных продуктов в области информационных технологий и обучение специалистов их внедрению и эксплуатации;

- разработка локальных нормативных актов, внутренней нормативной документации организаций;

- разработка учебно-методических и информационных материалов, учебных пособий и их издание;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций, экскурсий, лекций и других форм распространения знаний и информации;

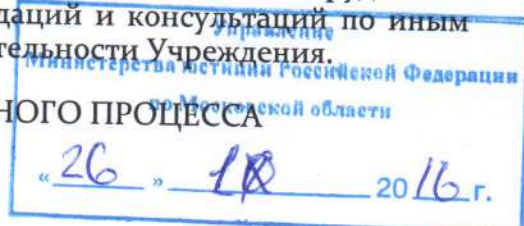
- распространение на безвозмездной основе тематических печатных изданий и книжной продукции;

- проведение социологических обследований и работ по профессиональной ориентации безработных граждан и незанятого населения;

- проведение исследований рынков труда и занятости, образовательных услуг, изучение общественных потребностей в знаниях;

- предоставление консультационных услуг, в т.ч. в связи с трудовыми спорами, а также предоставление рекомендаций и консультаций по иным вопросам, сноссящимся к основной цели деятельности Учреждения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



3.1 Обучение, учебная, служебная и иная документация в Учреждении ведется на русском языке:

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, продолжительность обучения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

В число локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением, входят:

- положения об оказании образовательных услуг;
- положения об организации образовательного процесса и научно - методической работе;
- положения о контроле успеваемости и аттестации обучающихся;
- положения о документах о квалификации и об обучении;
- положения о работниках Учреждения и оплате их труда;
- положения об органах управления Учреждения;
- правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутренних трудовых и учебных распорядков.

Учреждение вправе принимать и иные локальные нормативные документы по вопросам организации и осуществления уставной деятельности.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

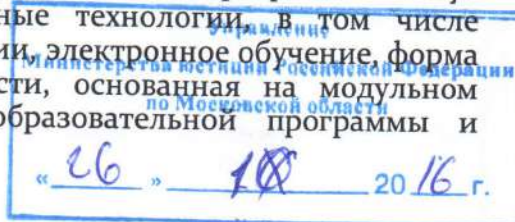
- образовательными программами;
- учебными планами;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом содержания образовательных программ;
- положениями и иными локальными нормативными актами, утвержденными Директором Учреждения;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

3.4. Прием обучаемых в Учреждение проводится по их личному заявлению в письменной форме, по заявкам организаций.

3.5. Учреждение осуществляет обучение на платной основе посредством заключения Договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых непосредственно с обучаемыми или юридическими лицами, обязующимися оплатить их обучение.

3.6. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучаемым для освоения реализуемых Учреждением образовательных программ.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и



построения учебных планов.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Обучаемые, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе, допускаются к итоговой аттестации, по результатам которой им выдаются документы о квалификации или документы об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Лица, зачисленные приказом Директора в Учреждение и осваивающие образовательные программы, реализуемые Учреждением, именуются Слушателями Учреждения.

4.2. Права и обязанности Слушателей Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг и внутренними документами Учреждения (локальными нормативными актами).

4.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.4. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, руководящие работники, инженерно-технические и иные работники. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

4.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовыми договорами и внутренними документами Учреждения.

4.7. Учреждение вправе заключить гражданско-правовой договор с лицом, занимающимся педагогической или иной деятельностью, на выполнение работ и/или оказание услуг, направленных на достижение целей Учреждения.

4.8. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, внутренних документов Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя при создании Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- выручка от реализации работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от своей деятельности и приобретенными на эти доходы имуществом.

5.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания, при условии действующего законодательства.

5.5. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Доходы от образовательной деятельности направляются на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

5.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на свои услуги, учитывая необходимые затраты, спрос на услуги, их индивидуально-творческий характер, рыночные конъюнктуру.

5.7. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.8. Учреждение имеет счета в банковских и иных кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

5.9. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов заработной платы для всех категорий работников, но не ниже установленного законом минимума.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенным настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

5.12. Единовременные поступления от Учредителя вносятся по мере необходимости, в соответствии с решением Учредителя.

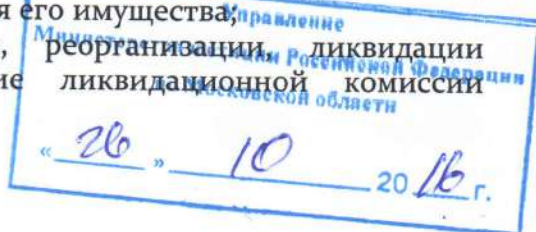
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);



-принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

-назначение на должность, досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;

-осуществление контроля и проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения;

-утверждение годового отчёта, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

-утверждение договоров на получение кредитов, договоров на распоряжение находящимся в собственности Учреждения движимым и недвижимым имуществом;

-осуществление надзора за соблюдением уставных целей Учреждения.

6.4.Решение вопросов, предусмотренных п. 6.3., относится к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

6.5.Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор, назначаемый на должность на пятилетний срок и досрочно освобождаемый от должности решением Учредителя.

6.6.К компетенции Директора Учреждения относится:

-представление интересов Учреждения и право действовать от его имени без доверенности;

-решение оперативных вопросов управления Учреждением;

-издание, в пределах своей компетенции, приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для всех работников Учреждения;

-утверждение программы развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил приёма в Учреждение и других внутренних документов Учреждения (локальных нормативных актов);

-обеспечение выполнения приказов и распоряжений Учредителя;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Учреждения;

-создание условий для повышения квалификации работников Учреждения;

-открытие расчётных и иных счетов в кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за пределами ее территории;

-обеспечение содержания помещений и сооружений, их учёт и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учёт и хранение документации;

-заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наказания дисциплинарных взысканий в пределах своей компетенции;

-осуществление контроля за работой штатных и внештатных работников Учреждения, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

-по согласованию с Учредителем назначение на должность главного бухгалтера Учреждения;

-организация и осуществление контроля за ведением учебной и финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7- В своей деятельности Директор Учреждения подготовлен Учредителю.

6.8. Директор Учреждения осуществляет "текущее" руководство.

Учреждением в соответствии с действующим законодательством, приказами и распоряжениями Учредителя, утверждёнными должностными обязанностями, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.9. На, период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) Директора Учреждения исполнение полномочий Директора частично может быть возложено на Учредителя.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и педагогический совет

6.11. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается Учредителем или Директором по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

6.12. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Каждый работник обладает одним голосом при решении вопросов на Общем собрании работников Учреждения.

6.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

-создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

-принятие Коллективного договора.

6.14. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать предложения по иным рабочим и организационным вопросам, связанным с уставной деятельностью Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

6.15. Членами Педагогического совета Учреждения являются все работники Учреждения, задействованные в педагогическом процессе. Педагогический совет осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Учреждения.

6.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится разработка учебных планов, учебных программ и других локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс. Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

6.17. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе Директора Учреждения и считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 членов Педагогического совета Учреждения. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом при принятии решений на заседаниях Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.18. Доступ органов управления Учреждения к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с Законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям (участникам), имеющим вещные права на это имущество или корпоративные права в отношении юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительным документом юридического лица. При наличии спора между учредителями (участниками) относительно того, кому следует передать вещь, она продается ликвидационной комиссией с торгов. Если иное не установлено настоящим Кодексом или другим законом, при ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом некоммерческой организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за ее достоверность. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан к деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

« 26 » 10 20 16 г.

8.3. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), касающихся деятельности Учреждения.

8.4. Директор Учреждения, главный бухгалтер, руководители подразделений Учреждения несет персональную ответственность за достоверность счёта и искажение отчётности в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность учредительных документов Учреждения, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, Учредителю.

8.6. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну; организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на Директора Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменения, внесённые в настоящий Устав, приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Подпись Учредителя

Левцова Людмила Ивановна



Прошито, пронумеровано

11/Одishaдcaтb/иcтoв

26 октября

2016г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев